

OBS De Toonladder Zuilenstein

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Hoe gaat de school om met privacygegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met deze schoolgids heeft u een stukje van onze school in handen. Als uw kind al bij ons op school zit, zult u veel herkennen van wat we in deze gids beschrijven over het onderwijs op onze school en over onze visie en missie. Als u nog een keuze gaat maken voor een school, hopen we u met deze gids te helpen een goede keuze te maken. We beschrijven waar wij voor staan, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs steeds verbeteren en aan de veranderende maatschappij aanpassen. We hopen dat onze schoolgids u helpt om onze school (beter) te leren kennen. In deze schoolgids vindt u informatie over het openbare karakter, de uitgangspunten van ons onderwijs, de resultaten van ons onderwijs, passend onderwijs en nog veel meer.

Ieder schooljaar maken wij een nieuwe schoolgids en zetten die op onze website en scholenopdekaart.nl. Zo heeft u altijd de nieuwste versie.

Voor algemene informatie over basisonderwijs en passend onderwijs kunt u onder andere terecht op de website oudersenonderwijs.nl.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van OBS De Toonladder Zuilenstein
Carlijn Tieland
Directeur OBS De Toonladder Zuilenstein

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van het team en de ouders van de medezeggenschapsraad.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS De Toonladder Zuilenstein
Lohengrinhof 11 - 13
3438RA Nieuwegein

☎ 0306037361
🌐 <http://www.toonladderzuilenstein.nl>
✉ carlijntieland@stichtingrobijn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carlijn Tieland	directie@toonladderzuilenstein.nl

Schoolbestuur

Stichting Robijn
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1882

🌐 <https://www.stichtingrobijn.nl/>

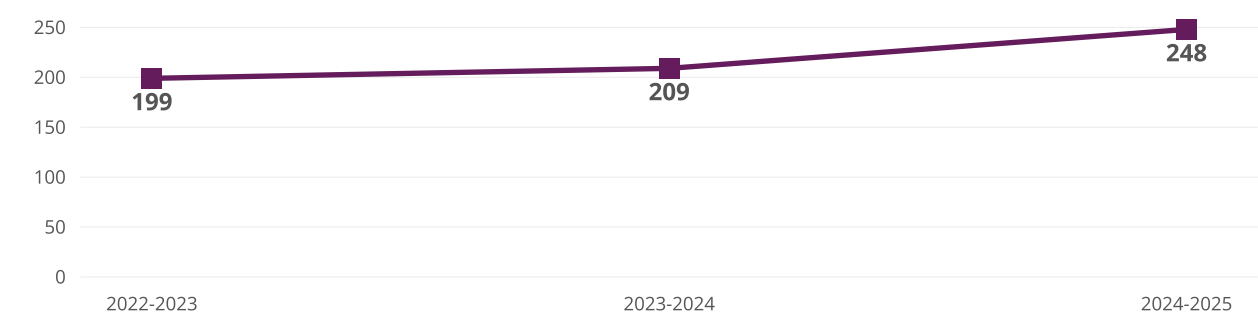
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

 2024-2025
 248

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze school is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Op onze school komen de leerlingen in aanraking met verschillende culturen, wat wij zien als een verrijking. Belangrijk is dat leerlingen andere culturen leren waarderen en leren omgaan met verschillen, met als doel respect hebben voor elkaar, zowel binnen de school als daarbuiten. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Veiligheid en vertrouwen is voor ons het fundament waarop kinderen zich kunnen ontplooiën en hun vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. Wij zien dat het zelfvertrouwen van kinderen groeit als zij zich vaardig voelen in wat zij doen. Daartoe geven we goede, heldere instructies volgens een vast instructiemodel. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs onderwijs op maat geven: differentiëren een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen volgens het EDI-model. kinderen zelfstandig (samen) laten werken. In onze visie op lesgeven bekleedt de leerkracht een centrale rol. Deze bepaalt op grond van analyses van de opbrengsten interventies op aanpak en leerstof om het onderwijs passend te maken voor de groep. Door inzet van het EDI-model (Expliciete Instructie Model) als ondersteuning van het onderwijs heeft de leerkracht handvatten om het onderwijs naar eigen inzicht nader vorm te geven.

Identiteit

Openbaar onderwijs

Op een openbare school is iedereen welkom, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Onze school is een afspiegeling van onze samenleving en gaat uit van verschillen tussen mensen. Het is een plek waar kinderen van jongs af leren begrip en respect te hebben voor ieders cultuur, mening en overtuigingen.

Een openbare school heeft aandacht voor de verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging. Kinderen leren met, van en over elkaar. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige, karaktervolle en kritische wereldburgers die zelfstandig en verantwoordelijk zijn in een complexe maatschappij.

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij geven richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken ze als toetssteen of kompas. Het zijn waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden. De waarden vormen dus het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die leerkrachten, leerlingen en ouders meenemen. Tussen de waarden is geen hiërarchie. Ze beïnvloeden elkaar, hebben overlap of staan in sommige situaties juist op gespannen voet met elkaar. Hoe ze zich tot elkaar verhouden en waar de grenzen liggen (bijvoorbeeld tussen 'vrijheid' en 'gelijkwaardigheid') zal altijd onderwerp van gesprek blijven, zowel binnen de openbare school als in de samenleving.

De slogan voor het openbaar onderwijs luidt: "Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen." De openbare school is de ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de hele wereld.

Wilt u meer weten over openbaar onderwijs, kijkt u dan eens op de website van de Vereniging Openbaar Onderwijs www.voo.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Als een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Op De Toonladder krijgt het dan een plek in één van onze groepen 1/2. Hierin zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar bij elkaar. Daar kiezen we bewust voor; in deze leeftijd kunnen kinderen zich goed ontwikkelen als zij zich kunnen spiegelen aan andere (oudere) kinderen. Daarnaast staat het elkaar helpen ook centraal in de dagelijkse praktijk en dat is in een combinatiegroep 1/2 goed te realiseren.

Vanaf leerjaar drie stappen we over op homogene groepen. Hierbij zitten de kinderen samen met leeftijdgenootjes. Door voor deze organisatievorm te kiezen, kunnen we kinderen een leerstofaanbod bieden dat past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Natuurlijk zijn leerlingen niet altijd op hetzelfde ontwikkelingsniveau. Daar hebben wij oog voor en stemmen waar nodig het aanbod (individueel) af. De kracht van onze organisatievorm zit hem vooral in het samen (kunnen) werken met leeftijdgenootjes waarbij het gebruik van elkaars kwaliteiten centraal staat.

Ons uitgangspunt is om vanaf groep 3 alle kinderen op te vangen binnen hun leerstofjaarklas. Soms is dat echter niet mogelijk, doordat er te weinig of teveel leerlingen geplaatst dienen te worden in eenzelfde leerstofjaarklas. In dat geval gaan we over tot een zorgvuldige plaatsing van leerlingen in een combinatiegroep. Hierbij zijn in één groep twee leerjaren samengevoegd.

Als school streven we ernaar om de groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen. Hier kan alleen van afgeweken worden als er sprake is van een doublure. Daarnaast kan het voorkomen dat wij op basis van behoeften van een groep geen leerlingen plaatsen, ook als deze groep nog geen 30 leerlingen heeft.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kinderen in groep 1/2 ervaren de invulling van de onderwijstijd vooral als “spelen”. En dat is niet zo verwonderlijk. Het leerstofaanbod in de twee jongste groepen van onze school is vooral gericht op spelenderwijs leren. Door het aanbod te verwerken in thema's die nauw aansluiten bij de belevingswereld komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Zo zijn er veel voorbereidende taal- lees en rekenactiviteiten in de onderwijstijd opgenomen. Daarnaast wordt er ruim aandacht besteed aan de (grote en fijne) motorische ontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ruim tijd en aandacht. Verder vinden wij ook de expressieve ontwikkeling in deze leeftijdsfase belangrijk. Daar is dan ook voldoende onderwijstijd voor ingeruimd

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De basisschool biedt kinderen een groot leerstofaanbod. Dat is op De Toonladder-Zuilenstein (gelukkig) niet anders. Het leerstofaanbod wordt verdeeld over 25 lesuren per week. Dat aantal vraagt ons om keuzes te maken in de onderwijstijd per vakgebied.

Vanaf leerjaar drie komen de diverse vakgebieden aan bod. Wij maken de keus om ons vooral te richten op de basisvakgebieden Taal (taalvaardigheid, spelling en woordenschat), Lezen (technisch en begrijpend lezen), Rekenen-Wiskunde en Engels. Voor ons zijn dit dé basisvaardigheden die onze leerlingen verder brengen in hun ontwikkeling.

Wij geven Engels aan groep 1 t/m 8

Kijkend naar de onderwijstijd dan neemt het taalaanbod daarvan 30 % in, het leesaanbod 25% en het rekenaanbod 20% . De overige onderwijstijd gaat naar het bewegingsonderwijs (6%), de wereld oriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek en verkeer (7%), sociaal-emotionele ontwikkeling (6%) en de expressieactiviteiten (6%). Bovenstaande percentages zijn globaal. Aan de hand van de groepsopbrengsten kan besloten worden de verdeling van onderwijstijd over de diverse vakgebieden te verschuiven, zodat er beter aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van de groep.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan de geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. Dat gebeurt met name in de Kwinklessen. Wettelijk is het mogelijk dat ouders een verzoek kunnen doen voor aanvullend godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs anders dan het openbaar onderwijs aanbiedt. Mocht je als ouder hiervan gebruik willen maken dan is alle informatie over aanvraag en voorwaarden te vinden op: www.vormingsonderwijs.nl.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- ruimte voor logopedie en fysiotherapie



2.2 Het team

Bewegingsonderwijs: De groepen 3 t/m 8 worden twee keer in de week begeleid door onze vakdocent. Hij richt zich zowel op de vaardigheden als op de spellessen.

Naast een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, werken wij ook samen met een logopediste en een fysiotherapeute. Deze geven hun behandelingen op onze school in hun eigen ruimte.

Onze leerkrachten werken in leerteams. In deze teams werken ze actief samen en komen regelmatig bij elkaar voor overleg. Door elkaar feedback te geven, samen lessen voor te bereiden en na te denken over de resultaten en verbeterkansen, blijven zij zich steeds ontwikkelen.

Scholing personeel

Onze leerkrachten volgen regelmatig nascholing. Dat doen zij als team, individueel of via de Robijn Academie. In de afgelopen jaren waren dat cursussen op het gebied van klassenmanagement, efficiënte instructie, handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken, gesprekstechnieken met kinderen en ouders, Engels onderwijs, zelfstandig werken, kindermishandeling, mediawijsheid, EHBO, kinderen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces, Close reading, enz. In de Robijn Academie leren de teams of individuele leerkrachten niet alleen van de cursusleider, maar ook van elkaar. Dat is een grote meerwaarde.

Dit schooljaar staat voor het team vooral in het teken van het versterken van begrijpend lezen, gedrag en Burgerschap. Voor de leerkrachten zijn hiervoor studiedagen en teambijeenkomsten ingepland.

Stagiairs

Er zijn altijd veel stagiairs op onze school. Zij doen praktijkervaring op en ondersteunen tegelijkertijd de leerkrachten. We zijn een erkende opleidingsschool voor verschillende opleidingen zoals: PABO, gymleerkrachten, klassen- en onderwijsassistenten en ICT-medewerkers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij vinden het belangrijk dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk. Is er toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn samen afgesproken wat zij in zo'n geval doen. Hiervan is een protocol gemaakt, dat u op school kunt opvragen als u het wilt lezen. Op dit moment staat de vervanging onder druk omdat er een groot tekort aan leerkrachten is. Het kan daardoor helaas voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. U kunt het vervangingsprotocol ook vinden op de website van Stichting Robijn www.stichtingrobijn.nl.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kind en Co ludens en Partou en Bloss*.

Samenwerking Peuterspeelzaal

In ons schoolgebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Pippeloentje is onderdeel van Kind en Co Ludens. De groepen van de peuterspeelzaal maken regelmatig gebruik van onze faciliteiten (zoals het speellokaal). Daarnaast is er een goede samenwerking bij de overgang van peuters naar onze groep 1/2.

Uiteraard gaat een aantal toekomstige leerlingen naar een andere peuterspeelzaal (bijvoorbeeld bij Partou, Bos of de Toverfluit). Er vindt altijd een overdracht plaats zodra het kind bij ons op school gaat starten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons lesmodel.

De Toonladder-Zuilenstein heeft niet voor niets “...nét een toontje hoger” als slogan. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en willen dat ook in de toekomst blijven bieden. Onze leerlingen hebben hier recht op! De wijze waarop wij de lessen vormgeven staan beschreven in de Onderwijsplannen. Jaarlijks worden deze opnieuw bekeken en waar nodig aangepast aan de werkelijkheid. In alle Onderwijsplannen staat het Expliciete Directe Instructie-model als kern genoemd in onze dagelijkse lessen. Dit model biedt de leerkracht een centrale rol. Hij/zij geeft aan wat het doel van de les is en op welke wijze de leerlingen dit doel kunnen bereiken. Vervolgens wordt samen met de leerlingen het doel geoefend. Hierbij worden alle leerlingen intensief betrokken. Daarna gaan zij in tweetallen oefenen, want: “samen weet en kan je méér dan alleen. Vervolgens gaan de leerlingen zelfstandig de geoefende stof verwerken. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra instructie of meer uitdagende opdrachten. De les wordt door de leerkracht afgesloten waarbij de vraag “Hebben we het lesdoel bereikt?” centraal staat. Middels lesobservaties door Intern Begeleider en directie en door collegiale visitatie wordt de kwaliteit van de uitvoering van dit lesmodel gemonitord. Regelmatig is dit model onderwerp van een intervisie moment.

Het onderwijs is voortdurend in beweging en dat vraagt van leerkrachten ook om regelmatige professionaliseringsactiviteiten. Op De Toonladder-Zuilenstein gebeurt dit op team- én op individueel niveau. Ontwikkelingen die op schoolniveau ontstaan, worden vaak middels teamleren ingevoerd. Daarnaast bezoeken individuele teamleden cursusdagen en/of nemen deel aan workshops. De opgedane kennis wordt dan gedeeld met de andere teamleden. Daar waar het voor de ontwikkeling van een individueel teamlid noodzakelijk of inspirerend is, biedt het hen de mogelijkheid om een studie te volgen. Jaarlijks wordt er tijdens de normjaartaakgesprekken, de scholingsbehoeftes van de teamleden geïnterviewd.

Ontwikkelingen op schoolniveau

Jaarlijks wordt het jaarplan opgesteld. Hierin staan de doelen en acties vermeld waaraan de school dat schooljaar wilt werken. Tussentijds, als voortgang, en aan het eind van een schooljaar wordt het plan geëvalueerd als opstart naar het nieuwe jaarplan. De inhoud van het plan wordt gevoed door het Strategisch Beleidsplan van Stichting Robijn en het 4-jaarlijkse Schoolplan van De Toonladder-Zuilenstein of door onverwachte ontwikkelingen die vragen om actie. Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende onderdelen genoemd in het jaarplan:

1. Op onze school geven we Engels vanaf groep 1 en voldoen we aan de eisen van het keurmerk VVTO.
2. Op onze school staan leerlingenzorg en kwaliteitszorg goed en helder omschreven in ambitie- en kwaliteitskaarten
3. Op onze school werken we planmatig aan het verbeteren van de basiskwaliteit rekenonderwijs.
4. Op onze school hebben we een heldere visie op het jonge kind.
5. Op onze school werken we planmatig aan het verbeteren van de basiskwaliteit van het begrijpend leesonderwijs.
6. Op onze school begeleiden we onze NT2 leerlingen op een zorgvuldige en planmatige manier

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan opgesteld. Het plan wordt gevoed door het voorgaande plan (voortzetting van een nog niet afgesloten traject, door de directie (vanuit de ontwikkelingen binnen de Stichting), door de IB-er (met name gericht op kwaliteitsimpulsen en door teamleden (vanuit hun expertise of schooltaak). Om de jaardoelen te bereiken worden er activiteiten in het plan opgenomen die verdeeld worden over twee periodes van het schooljaar. Zo kan na iedere afgesloten periode het plan op voortgang gemonitord worden. Waar nodig worden activiteiten voor een volgende periode aangepast om de voortgang te waarborgen. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd. Niet-behaalde doelen worden opgenomen in het nieuwe jaarplan en aangevuld met nieuwe doelen. Het jaarplan wordt twee keer per jaar voorgelegd aan de MR

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op onze school zorgen we voor een goede ondersteuning van onze leerlingen. Ook als een leerling extra hulp nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. De ondersteuning die de leerling dan krijgt kan van alles zijn, zoals een aangepaste opdracht, extra uitleg, of hulp van een specialist.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs zorgt ervoor dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste leerlingen kunnen de gewone lessen op school goed volgen. Maar ieder kind is anders. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die ondersteuning kunnen we als basisschool vaak prima geven. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen, hebben we zelf goede specialisten op school. Soms wordt er iemand van buiten onze school gevraagd om de extra ondersteuning voor een leerling te verzorgen.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In een enkel geval is de ondersteuning die wij samen met onze partners kunnen geven, toch niet genoeg voor een kind. Dan bespreken we met u als ouders wat wij denken dat er verder nog nodig is. Het samenwerkingsverband Profi Pendi helpt u en ons daarbij.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van Profi Pendi verwijzen we u naar de website www.profipendi.nl

Hoe ziet ons passend onderwijs eruit?

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leerkrachten letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar het werk van de leerlingen, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Heeft een leerling iets extra's nodig, dan regelen we dat. Dat kan binnen de klas, maar soms ook met hulp van buitenaf.

Hoe herkent u passend onderwijs bij ons op school?

Hieronder ziet u een paar voorbeelden van hoe wij ons onderwijs passend maken voor iedere leerling:

- Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft bij lezen of rekenen, krijgt meer uitleg of oefent samen met de leerkracht.
- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft, krijgt ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een leerling meer hulp nodig heeft, maken we een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht en moeten onderzoeken of ze een kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben. Dit doen wij op basis van Handelingsgericht Werken.

Dit is Handelingsgericht Werken

Handelingsgericht Werken (HGW) is een manier van werken die ons helpt om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. We kijken naar wat een kind nodig heeft en letten daarbij niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af.

In de praktijk

Door HGW werken we in school duidelijk en gestructureerd samen volgens zeven uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: *we stellen duidelijke doelen voor elk kind.*
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: *wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen leren?*
4. Leerkrachten maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van leerlingen, ouders en leerkrachten.
6. We werken samen: *ouders, school en andere betrokkenen.*
7. We werken systematisch en open: *we leggen uit wat we doen en waarom.*

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te volgen hoe het met hun kind gaat.

Vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft in de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op tot het niveau dat de leerling nodig heeft en zorgen we ervoor dat elke leerling op een passende manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is. De piramide is hier te bekijken: <https://www.stichtingrobijn.nl/image/5647-2283/770x1680/nZ107XDaxWZ8HoMEtOf6KPM2M5qGzxdn2akmKvnTxTwCVTIS-Piramide%20hgw.webp>.

Ons basisaanbod

Alle leerlingen van onze school krijgen ons basisaanbod: gewoon goed onderwijs in elke klas:

- **Sterk onderwijs vanaf het begin:**

Ons lesaanbod is rijk en doordacht, al vanaf de jongste groepen.

- **Leren met plezier en betekenis:**

Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek en zorgen ervoor dat leerlingen actief.

- **Rust, structuur en veiligheid:**

In onze klassen heerst rust, duidelijkheid en een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.

- **Betrokken en deskundige leerkrachten:**

Onze leerkrachten hebben hart voor hun vak. Ze weten wat leerlingen nodig hebben om te groeien en helpen hen steeds verder.

- **Aandacht voor ieder kind:**

We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

- **Taalvriendelijke school:**

We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hoe de extra ondersteuning in niveau twee tot en met vijf er uit ziet, kunt u lezen in het Ondersteuningsplan 2024-2028 van Profi Pendi (<https://www.profiPENDI.nl/wp-content/uploads/2024/04/Profi-Pendi-Ondersteuningsplan-12.pdf>).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

De rekenspecialist begeleidt de leerkrachten bij het invoeren van de nieuwe rekenmethode. Daarnaast begeleidt zij de leerkrachten bij het analyseren van de gegevens en de vervolgstappen die daaruit genomen kunnen gaan worden.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist ondersteunt leerkrachten bij hulpvragen, is er voor kinderen met hulpvragen en speelt een grote rol bij de lessen die door de teamleden worden gegeven met onze methode Kwink. Daarnaast verzorgt hij meerdere workshops over

gedrag voor onze eigen teamleden, maar ook voor de medewerkers van Stichting Robijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- * Verdere verdieping van de rekenmethode, met daarbij specifieke aandacht voor leerlingen die meer aankunnen of ondersteuning nodig hebben.
- * Verdieping van de inzet voor de ondersteuning van NT2-leerlingen.
- * Het verder vormgeven van de Graafgroep (plusgroep) en deze ook aanbieden aan leerlingen uit groep 3/4/5.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen over de ondersteuning op school

Als school vragen we aan de leerlingen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden. Dat valt onder het hoorrecht dat zij hebben.

De leerlingen geven hierover het volgende aan:

Groep 1/2: de kleuters die al bezig zijn met lezen vinden het fijn dat daar extra mee geoefend kan worden met een juf die hen buiten de klas begeleidt. Ze vinden dat de juffen hen goed helpen en leuk dat ze ook moeilijke werkjes mogen doen. De kleuters vinden het fijn als de juf helpt als iets moeilijk is, maar hulp van klasgenoten is ook heel prettig.

Groep 3/4/5: De juffen of meester helpen de kinderen altijd als ze iets moeilijk vinden. Ze maken graag gebruik van de verlengde instructie. Zo krijgen de kinderen de lesstof nog een keer uitgelegd. Ze mogen dan aan de instructietafel zitten en zo kunnen ze snel worden geholpen. De kinderen begrijpen het dan ook beter. Ook hebben ze een blokje met een vraagteken waardoor de juf of meester het snel ziet wanneer ze een vraag hebben.

Op donderdag lezen sommige kinderen extra met een juf buiten de klas. Zij helpt ons goed om nog beter te lezen. Zij doen dit altijd in een klein groepje en dit werkt heel goed. BOUW-lezen met een tutor uit groep 7 of 8 is heel fijn.

De kinderen vinden het goed dat ze extra uitdaging krijgen. Zeker voor rekenen zijn extra moeilijke opdrachten leuk, omdat het andere werk best makkelijk is.

Groep 6/7: De extra begeleiding buiten de klas door de onderwijsassistent is prettig. Zij helpt ons goed en daardoor begrijpen de kinderen het nog beter. Levelwerk en de Graafgroep worden positief genoemd. De kinderen worden zo goed uitgedaagd. De uitdagingsgroep geeft aan dat ze goede hulp krijgen en dat ze voldoende tijd hebben om uitdagende opdrachten te maken. Er zijn veel hulpmiddelen voor kinderen die moeite hebben om zich te concentreren. De kinderen kunnen door middel van het vragenblokje aangeven wanneer ze hulp nodig hebben. Ook werken we op school met schoudermaatjes waaraan de kinderen hulp mogen vragen. Als iets niet wordt begrepen dan wordt er rustig gekeken waar het probleem zit. De leerkrachten leggen het stap voor stap uit en het is niet erg als de kinderen het niet direct snappen.

Groep 8: De meeste kinderen ervaren dat er op school goed wordt opgelet of zij ergens moeite mee hebben. Ze krijgen vaak extra uitleg van de juf of meester, soms in kleine groepjes of individueel. Er is begeleiding zowel binnen als buiten de klas, zoals tutorlezen, levelwerk en sprinters. Veel kinderen vinden deze hulp fijn en nuttig en waarderen dat er aandacht is voor wie het lastig vindt.

Kinderen vragen hulp op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een blokje op het vraagteken te leggen of hun schoudermaatje om hulp te vragen. De juf of meester komt dan helpen met uitleg. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich gesteund voelen en sneller hun vragen durven te stellen.

Ook wordt er rekening gehouden met kinderen die juist sneller zijn of iets goed snappen: zij krijgen vaak extra of moeilijker werk aangeboden, bijvoorbeeld levelwerk, sprinters of opdrachten uit de Graafgroep. Soms gebeurt dit alleen als de kinderen erom vragen en enkele kinderen vinden dat er nog meer uitdaging mag zijn.

De extra hulp draagt eraan bij dat kinderen vooruitgaan, vooral bij rekenen, taal en begrijpend lezen, omdat dit de basisvakken zijn. Een deel van de kinderen heeft zelf ook hulp buiten de klas gehad en heeft dit als positief en ondersteunend ervaren.

Er zijn wel enkele punten van aandacht: soms krijgen kinderen hulp en hebben anderen het gevoel daarop te moeten wachten. Het duurt soms lang of is te saai. Daarnaast merken sommige kinderen dat het aanbod van moeilijker werk voor snelle kinderen beter kan.

Veelgenoemde aspecten:

- Hulp van juf/meester
- Extra uitleg, kleine groepjes
- Tutorlezen, levelwerk, sprinters als extra hulp of uitdaging
- Vragen om hulp via blokjes of schoudermaatjes
- Rekenen, taal, begrijpend lezen als basisvakken voor hulp
- Positieve ervaringen met begeleiding, groei in vaardigheden
- Verbeterpunten: uitdaging voor snelle leerlingen, soms moet er gewacht worden op kinderen die hulp nodig hebben

Extra informatie

Vragen over extra ondersteuning?

Heeft u na het lezen nog vragen over extra ondersteuning? Stel ze gerust aan de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop dan gewoon eens binnen, of neem contact met ons op voor een afspraak.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoe graag we ook zouden willen: ook bij ons op school wordt wel eens gepest (helaas)! Uit ervaring weten we dat voortdurend gepest worden van grote invloed is op de verdere ontwikkeling van een kind en dat de gevolgen hiervan zich zelfs kunnen uitstrekken tot in de volwassenheid. Het is dan ook beslist onze taak om op De Toonladder alert te zijn op mogelijke vormen van pestgedrag. Naast ons sociaal gedragsprotocol handhaven we ook een specifiek anti-pestprotocol. Bij de geringste signalen van pesten treedt dit protocol in werking. Hiervoor maken wij ook gebruik van de methode Kwink, voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met als uiteindelijk doel: *een prettige en vooral veilige omgeving voor iedereen!*

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Als team houden wij de sociale veiligheid goed in het oog. Een goede sfeer en een veilige sociale omgeving vormen immers de basis voor een plek waar het prettig is om te zijn en te leren. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een digitale vragenlijst in (Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld). Daarin monitoren zij middels vaste vragen het welbevinden van hun leerlingen. Naar aanleiding van hun bevindingen kunnen er zowel op individueel als op groepsniveau aanpassingen worden gedaan ter bevordering van het welbevinden.

Nog belangrijker is hoe het kind zélf de omgeving om hem heen ervaart. Daarvoor vullen de leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks zelf een vragenlijst in. Aan de hand van hun bevindingen krijgen wij zicht op hoe zij de dagelijkse omgeving zelf ervaren. Waar nodig kan op grond van hun beleving hulp geboden worden.

Want ook hierbij geldt: *een prettige en veilige omgeving vormt de basis voor een succesvolle schoolcarrière!*

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Martin Rijke	martinrijke@stichtingrobijn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marianne van Campen	mariannevancampen@stichtingrobijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van essentieel belang voor de begeleiding en ontwikkeling van het kind. In de samenwerking met ouders gaan wij uit van de onderstaande punten:

1. Ouders kennen hun kind als persoon en zijn als zodanig verantwoordelijk voor de opvoeding. Leerkrachten kennen het kind als leerling en zijn als zodanig verantwoordelijk voor het onderwijs. Ouders en leerkrachten werken samen en vullen elkaar aan als het gaat om de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.
2. Wij vinden het belangrijk en fijn om alle ouders te ontmoeten, waarbij gelijkwaardigheid, vertrouwen en openheid voorop staan

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Natuurlijk is goede informatie naar ouders van groot belang. Op De Toonladder zetten we daar verschillende activiteiten voor in. Er is grof gezien sprake van een drietal informatiestromen: informatie met betrekking tot het kind, informatiestroom met betrekking tot de groep, informatiestroom met betrekking tot de school.

Informatie met betrekking tot (de ontwikkeling) van het kind.

Hieronder verstaan we alle informatie tussen school en ouders waar het gaat om de ontwikkeling van hun kind. In de eerste twee weken van het schooljaar starten we met het ouder-vertel-gesprek. In dit kennismakingsgesprek tussen de leerkracht en ouders zijn vooral de ouders aan zet. Aan de hand van een aantal vragen kunnen ouders aangeven wat hun verwachtingen voor het komende schooljaar zijn, aanvullende informatie geven waarvan zij het belangrijk vinden dat school daarvan op de hoogte is en met de leerkracht afspraken maken over gewenste contacten voor het komende schooljaar

Na **10 schoolweken** is er een voortgangsgesprek. Hierin bespreekt de leerkracht met de ouders hoe zij het kind de eerste periode ervaart.

Na **20 schoolweken** wordt het eerste rapport opgemaakt. Naast de uitkomsten op de Cito-toetsen geeft de leerkracht ook een beeld van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en hoe het kind in de klas wordt ervaren. Aan de uitgifte van het rapport is ook een gespreksmoment gekoppeld.

Na zo'n **37 schoolweken** volgt het tweede rapport. Dit heeft dezelfde opbouw als het eerste. Ook daaraan is een gespreksmoment gepland. Naast de bespreking van het rapport kunnen er ook afspraken worden gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Buiten deze reguliere informatiemomenten is het, indien nodig, altijd mogelijk om met elkaar in gesprek te gaan.

Informatie met betrekking tot de groep.

Hierbij gaat het om informatie over de dagelijkse praktijk in de groep waarin het kind zit. In de eerste weken van het schooljaar is er een algemene informatieavond. Hierop krijgen ouders meer informatie over wat er in de groep van hun kind dat schooljaar staat te gebeuren. Daarnaast wordt er ook informatie gegeven over activiteiten die specifiek voor de groep zijn en/of waar ouderhulp bij gewenst is. Gedurende het schooljaar ontvangen ouders meer groepsinformatie via de schoolapp. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de schoolmail en het info-bord bij het lokaal van de groep.

Informatie met betrekking tot de school.

In september van het schooljaar wordt de **jaarkalender** uitgegeven. Naast alle geplande activiteiten is hierin ook specifieke schoolinformatie opgenomen. Vier keer per jaar verschijnt de **nieuwsbrief** waarin extra informatie wordt opgenomen over zaken en activiteiten die op dat moment spelen op De Toonladder. De nieuwsbrief wordt gepubliceerd op de schoolapp. Daarnaast wordt de **schoolapp** veelvuldig ingezet om schoolinformatie onder de aandacht van de ouders te brengen. Het gaat hierbij om korte berichtgeving. Mocht er aanvullende informatie nodig zijn, dan wordt deze via de schoolmail verspreid.

Tot slot is er ook een **website van de school** waarop de nodige informatie is terug te vinden. De website is vooral gericht op ouders die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind.

Klachtenregeling

We gaan er niet bij voorbaat van uit, maar het kan voorkomen dat ouders over een specifieke zaak een klacht hebben of een probleem ervaren.

Het eerste aanspreekpunt hiervoor is *de leerkracht*. Vaak kan in een gezamenlijk gesprek de klacht of het probleem al worden opgelost. Mocht dit niet tot bevrediging zijn, dan is een gesprek met Carlijn Tieland (directeur) mogelijk. Mocht ook dat niet leiden tot een goede oplossing, dan kan er contact worden opgenomen met onze contactpersoon Marianne van Campen. Zij heeft de volgende taken: het aanhoren van problemen en advies geven zonder partij te kiezen; doorverwijzen naar het bestuur als een probleem niet opgelost kan worden met de leerkracht en/of de directie; op een vertrouwelijke manier richting geven aan het oplossen van problemen en ouders de weg wijzen in het proces.

Mocht ook dit niet leiden tot een oplossing, dan beschikt Stichting Robijn over een *onafhankelijk vertrouwenspersoon* waar ouders hun klacht kunnen neerleggen.

De vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, dan kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verder procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst. Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid.

Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, dan kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit. Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn (www.stichtingrobijn.nl) vindt u de volledige tekst van de klokkenluidersregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit is:
Mevrouw B Hes-Boots

In B-tween advies
telefoon: 06-25538485
e-mail: info@in-b-tweenadvies.nl
website: www.in-b-tweenadvies.com

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De ouders in de MR denken en beslissen regelmatig mee over schoolzaken en leveren daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van onderwijs op school. Dit kan gaan over besteding van gelden, kwaliteit van onderwijs, verdeling vakanties en vrije dagen en het gebruik van lesmethoden of de indeling van de groepen. De raad komt hiervoor minimaal 5 keer per jaar bijeen. Ook hebben ouders van onze school zitting in de GMR. Deze raad bepaalt mede het beleid van Stichting Robijn waartoe onze school behoort.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Samen hebben de scholen van Stichting Robijn een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat en/of beslist mee over bovenschoolse zaken, zoals schooloverstijgende financiële zaken en bijvoorbeeld het vakantierooster. Van iedere school zitten er twee MR-leden in de GMR. Dit is altijd één ouder en één leerkracht. Meer informatie over medezeggenschap op school kunt u vinden op de website van onze school en op de website www.infowms.nl.

Oudervereniging

Op De Toonladder zijn heel veel extra activiteiten waarbij hulp en ondersteuning van ouders meer dan welkom is. Vaak zijn het *groepsgerichte activiteiten*, zoals pepernoten bakken, begeleiden van groepjes bij uitstapjes, bij knutselactiviteiten..... We hebben een enthousiaste groep ouders die graag ondersteunen bij het organiseren van deze activiteiten.

Daarnaast zijn er ook *schoolbrede activiteiten*, zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, de Koningsspeldag, het grote schoolproject, het schoolreisje en het afscheid van groep 8. Voor het organiseren van deze activiteiten wordt een commissie samengesteld die bestaat uit twee of meer teamleden **en ouders van de oudervereniging**. De commissie gaat met elkaar aan de slag om de activiteit zo goed en leuk mogelijk in te richten. Daarbij zullen de teamleden zich vooral op de inhoud richten en de ouders op de uitvoering en ondersteuning ervan. Zonder de ondersteuning van ouders kunnen deze grote activiteiten niet meer plaatsvinden! Samen maken we ook die extra activiteiten*net een toetje hoger!*

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,50. Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Project

Er zijn geen overige schoolkosten.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Wij vragen een vrijwillige bijdrage van à €26,50 voor alle bijzondere activiteiten in het schooljaar. Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van €30,- voor de schoolreis van groep 1-7 en een bijdrage van €85,- voor het schoolkamp van groep 8. Daarbij hanteren we als beleid dat geen enkel kind van activiteiten wordt uitgesloten als ouders geen financiële bijdrage kunnen of willen leveren.

Dit beleid houden we ook aan. We gaan voor dit schooljaar uit van de reguliere activiteiten, waarbij wij de ouders voor alle drie de onderdelen vragen om een vrijwillige bijdrage, uitgaande van de bovenstaande bedragen. Aan de hand van de inkomsten daarvan, zullen wij verder bekijken of alle activiteiten ook daadwerkelijk plaats kunnen vinden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Mocht een leerling ziek zijn of om andere reden niet op tijd op school aanwezig kunnen zijn, dan kan dit kenbaar worden gemaakt door een melding in de schoolapp te doen of vóór 8.15 uur naar school te bellen. Zo weten wij dat wij de leerling niet of later kunnen verwachten

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vrijstelling van onderwijs

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. De school houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke regels. Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties vrij krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens een schoolvakantie, dan geldt deze regeling ook. Vakantieverlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. U kunt van de regeling één keer per schooljaar gebruik maken.

Gewichtige omstandigheden

Als er belangrijke omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder belangrijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, een huwelijk van de een familielid in de eerste graad of de vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt, vraagt u aan bij de directeur. Voor een langere periode vraagt u het verlof rechtstreeks bij leerplichtambtenaar aan. Het van school houden zonder de vereiste toestemming is strafbaar en kan leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat schoolverzuim waarvoor geen toestemming gegeven is, gemeld moet worden. Wilt u meer informatie of een verlofformulier, neemt u dan even contact op met de directeur.

5-jarigenregeling

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur van de school.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen.

Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

4.4 Toelatingsbeleid

In het openbaar onderwijs is iedereen welkom ongeacht geloofsovertuiging of sociaal-culturele achtergrond! Dus ook op De Toonladder-Zuilenstein is iedereen welkom. Voordat een kind bij ons geplaatst wordt, hanteren we de volgende stappen: Bij kinderen die binnenkort 4 jaar worden:

1. We starten met een **kennismakingsbezoek**. Tijdens dit gesprek kunnen ouders al hun vragen stellen om zo een goed beeld van de school te krijgen. Uiteraard gaan we ook de school in; het beste beeld krijg je door de school in bedrijf te zien. Al met al neemt het kennismakingsbezoek zo'n uur in beslag.
2. Als ouders de keuze maken voor onze school, vullen zij het aanmeldingsformulier in. Dit geldt dan als voorlopige aanmelding
3. Zo'n twee maanden **vóór de 4e verjaardag** vragen wij aan de ouders nog de **laatste gegevens** rond de ontwikkeling van hun kind op. Vaak ontvangen we dan ook de informatie vanuit het KDV of PSZ als het kind één van deze instanties bezoekt. Aan de hand van alle informatie wordt er bekeken of wij het kind de juiste begeleiding kunnen bieden. Mocht dat zo zijn, dan krijgen ouders bericht over in welke groep hun kind wordt geplaatst. Met de leerkracht kan dan afspraken worden gemaakt over een aantal wenmomenten.
4. Mocht de informatie vragen oproepen over de haalbaarheid van onze begeleiding van het kind, dan gaan wij met de ouders om de tafel op zoek naar een alternatief.

Het kan voorkomen dat ouders hun kind om bepaalde redenen van school willen laten wisselen. In dat geval hanteren we de volgende stappen:

1. Ook nu weer starten we met een **kennismakingsbezoek**. Hierin is het van belang om een beeld te krijgen van de reden om tot een overplaatsing over te gaan en om te bepalen of wij de juiste school zijn waar het gaat om een goede ondersteuning. Vaak wordt aangeraden om alsnog met de huidige school in gesprek te gaan.
2. Mochten de ouders toch over willen gaan tot een aanmelding, dan dienen zij de huidige school daarvan op de hoogte te stellen. Pas daarna nemen wij contact op met de school voor de nodige informatie.
3. Na de informatie doorgenomen te hebben, nemen wij een besluit of wij die ondersteuning kunnen bieden die het kind op dat moment nodig heeft. Dit bespreken wij in een vervolggesprek met de ouders. Mocht dit tot een positief resultaat leiden, dan bepalen we in samenspraak met ouders en school op welk moment de overstap gemaakt gaat worden.

Het is goed om te weten dat deze procedure een aantal weken in beslag neemt.

4.5 Hoe gaat de school om met privacygegevens

Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden en voor goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens krijgt de school van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Voor digitale leermaterialen is vaak een beperkte set met persoonsgegevens nodig, bijvoorbeeld om de leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uit maakt van de Stichting Robijn. (zie www.stichtingrobijn.nl), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten of bij de directeur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn www.stichtingrobijn.nl. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld. Onze FG-er is Sander van der Molen en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via privacy@stichtingrobijn.nl.

Aansprakelijkheid en verzekering

Tijdens de schooluren, op de weg tussen huis en school en tijdens activiteiten in schoolverband (schoolreisje, werkweek e.d.) is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en de veiligheid van de kinderen. Ondanks toezicht en voorzorg kan er soms iets fout gaan. Leerkrachten en hulpouders zijn dan verzekerd door middel van een WA-verzekering vanuit Stichting Robijn. Daarnaast is er voor de leerlingen een aanvullende collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering is zo ingericht dat:

- In eerste instantie de school voor iets aansprakelijk gesteld zal kunnen worden (bijvoorbeeld bij een ongeval van uw kind tijdens de schooluren);
- Als blijkt dat de schuld bij de leerling ligt, de aansprakelijkheid toch eerst bij de ouders van het betreffende kind aansprakelijk komt te liggen;
- de schoolverzekering van de MR alleen een dekking kan geven voor het "eigen-risico"- bedrag van de eigen verzekering van de ouders. Deze verzekering is dus geen vervanging van uw eigen verzekering, maar slechts als een aanvulling hierop. De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet voor bijvoorbeeld:
 - Fietsen die bij school en/of op het schoolplein staan;
 - Naar school meegebrachte eigendommen van de leerling, waarvoor de leerkracht geen toestemming heeft verleend;
 - Zoekgeraakte schoenen en/of kleding.

Sponsorbeleid

Net als alle andere scholen van Stichting Robijn houdt onze school zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat onder andere ondertekend is door de Vereniging Openbaar Onderwijs. In dit convenant staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. U kunt het convenant nalezen op de website van Stichting Robijn www.stichtingrobijn.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school:

Binnen de school willen we de ontwikkeling van de leerlingen goed en zorgvuldig volgen. Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren, de resultaten die leerlingen behalen kunnen heel divers zijn. Wij vinden het heel belangrijk om aan te sluiten bij de verschillen tussen de leerlingen.

Groep 1/2:

Gedurende het hele schooljaar monitoren wij de ontwikkeling van het kind. In de groepen 1/2 gebruiken we daarvoor het registratiesysteem "Kleuter in Beeld" van CITO. Aan de hand van de hierin opgenomen ontwikkelingslijn volgen de leerkrachten middels (dagelijkse) observaties en activiteiten hun leerlingen. Op grond van de uitkomsten wordt het lesaanbod waar nodig aangepast. Dit kan zowel op groeps- als op individueel niveau. De sociaal-emotionele ontwikkeling is hierbij ook van groot belang.

Groep 3-8:

Vanaf groep 3 worden de kinderen gemonitord tijdens de instructies en middels methodetoetsen. Tijdens de instructies controleert de leerkracht of de leerlingen de instructie hebben begrepen. Na deze instructie kunnen de meeste leerlingen de lesstof zelfstandig verwerken. Een aantal leerlingen heeft een verlengde instructie van de leerkracht nodig voordat hij/zij zelfstandig de verwerking kan gaan maken.

De methodetoetsen tonen de leerkracht het beeld of de leerlingen voldoende hebben geprofiteerd van het lesaanbod. Waar nodig worden nog niet behaalde doelen opgenomen in het dagelijkse werk. In januari en juni worden voor de basisvakken de Cito-toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen. Deze toetsen niet alleen de beheersing van de leerstof maar ook of het kind de vaardigheid bezit om het geleerde in een andere context voldoende kan toepassen.

De Schoolbespreking:

Na invoering van de resultaten bespreekt het team tijdens een grote schoolbespreking de opbrengsten. Hierbij zetten wij Leerling in Beeld als instrument in. Dit instrument zoomt eerst in op de resultaten op schoolniveau: zijn de schoolambities op alle basisvakken behaald? Is dat niet het geval, dan kan het team besluiten om het vakgebied dat onder de ambities van de school uitvalt als verbeterpunt in alle groepen in te zetten. De wijze waarop dit gebeurt, wordt vastgelegd in een verbeterplan.

Vervolgens bekijkt het team de resultaten op groepsniveau: wijkt onze groep af van de schoolambities? Als dat het geval is analyseren we de resultaten en stellen we waar nodig een groepsplan op. Tot slot bekijken de leerkrachten de resultaten op kindniveau: welke leerling heeft extra begeleiding nodig? Waar nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht waar de extra aandacht op gericht wordt en wat deze uiteindelijk moet gaan opleveren.

Voor de resultaten op groepsniveau worden er in de groepen 3-8 groepsanalyses gemaakt voor de vakken Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen, Spelling en Sociaal-emotioneel. Voor de groepen 1/2 worden er groepsplannen gemaakt voor Taal en Rekenen.

Tijdens de schoolbespreking presenteren de leerkrachten de resultaten van hun groep, de directeur en IB-er presenteren de schoolresultaten.

Deze intensieve en consequente wijze van het bespreken van resultaten op drie niveaus biedt de garantie dat ons onderwijs de kwaliteit behoudt die wij nodig achten.

Groepsbesprekingen:

Aan het begin van het schooljaar voert de Intern Begeleider met de leerkrachten een startgesprek. Hierin wordt besproken hoe de groepen gestart zijn, hoe de inzet van de Gouden Weken is, of de interventies in de groepsanalyses duidelijk zijn en of er zaken zijn die op groepsniveau besproken moeten worden.

Naast dit startgesprek is er twee keer per schooljaar een groepsbespreking. Hierin worden de resultaten van de groep besproken en de voortgang van de leerlingen. De groepsanalyses, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies worden tijdens dit gesprek ook besproken. De rekenspecialist sluit de eerste vijftien minuten aan bij dit gesprek om de rekenontwikkeling goed te kunnen blijven volgen.

Toetskalender:

De Intern Begeleider maakt jaarlijks een toetskalender waarop staat aangegeven in welke periode, welke toetsen moeten worden afgenomen. De leerkrachten nemen deze toetsen af en zorgen dat de resultaten voor de groeps- en schoolbespreking zijn geanalyseerd. De analyses leggen wij vast in het groepsdossier. Aan het eind van het schooljaar wordt deze overgedragen aan de volgende leerkracht.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Als school hebben wij hoge ambities, deze stellen we jaarlijks vast.

Deze ambities hebben wij voor de vakgebieden 'Rekenen', 'Taalverzorging' en 'Lezen'.

Voor deze vakgebieden hanteren wij de volgende normen:

Rekenen 1F: 96%, 1S: 60%

Taalverzorging 1F: 95%, 2F: 60%

Lezen: 1F: 100%, 2F: 75%

Gemiddelde schoolnorm: 1F: 96%, 1S/2F: 65%

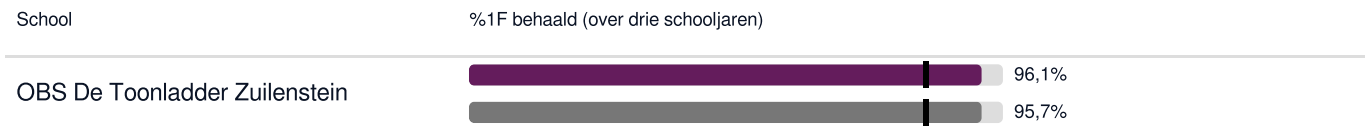
Kijkend naar de resultaten over de afgelopen drie jaar kunnen we constateren dat onze ambities passen bij de resultaten die we behaald hebben.

96,6% heeft de afgelopen drie jaar het 1F-niveau behaald, 65,1% heeft de afgelopen drie jaar het 1S/2F-niveau behaald.

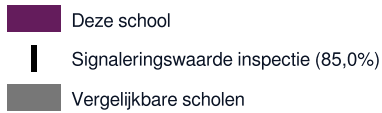
Daarmee scoren we niet alleen boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar ook hoger dan vergelijkbare scholen. Een resultaat waar we erg trots op zijn.

Uiteraard bekijken we jaarlijks welke verwachting we hebben qua uitstroomniveau, dit is natuurlijk per groep verschillend. Vanaf groep 6 bekijken we welke kinderen het 1F, 1S/2F niveau al beheersen en wie op weg naar 1F, 1S/2F is. Daarop aansluitend stellen we vast welke interventies we moeten inzetten om ervoor te zorgen dat deze leerlingen het niveau gaan halen. Deze interventies leggen we vast in de groepsdossiers.

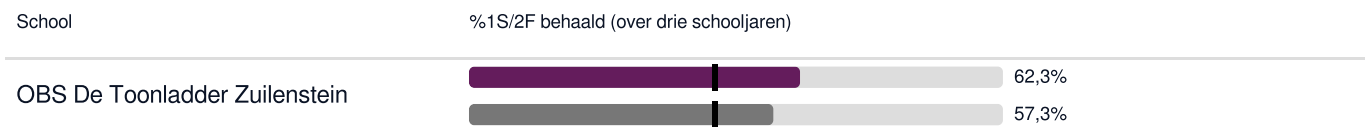
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



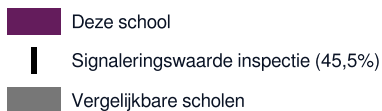
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



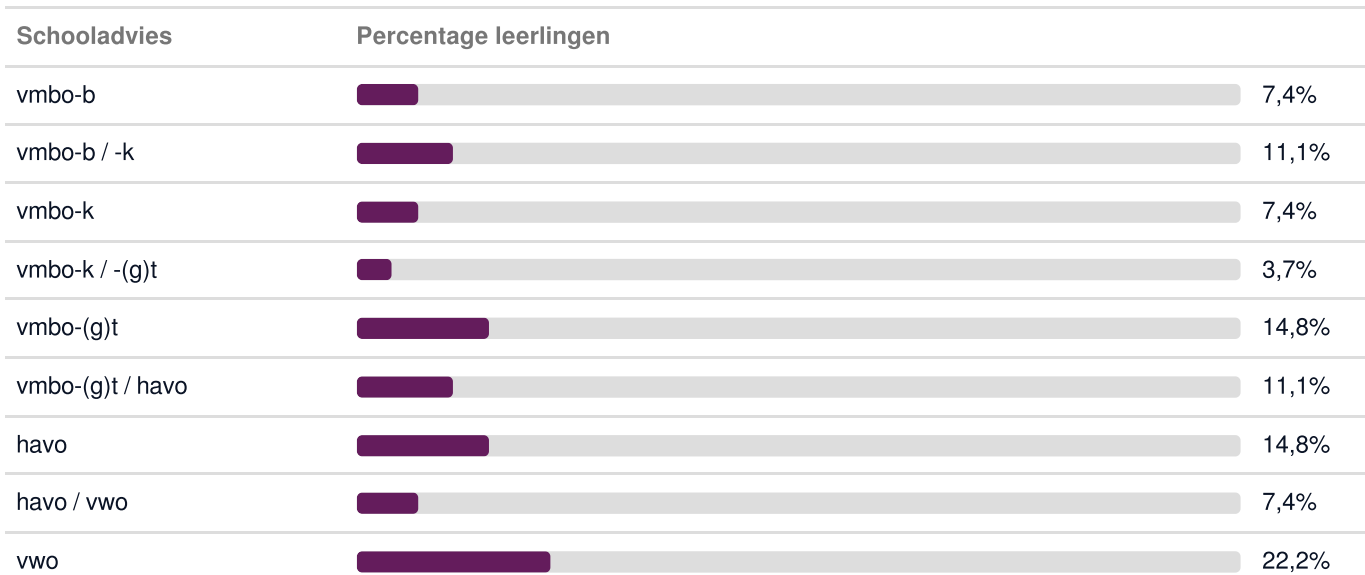
5.3 Schooladviezen

We betrekken de ouders al in een vroeg stadium bij de stappen richting het Voortgezet Onderwijs. Vanaf groep 7 worden de rapportgesprekken gevoerd samen met het kind. Eind groep 7 kijken we met de ouders en het kind naar welke richting we denken dat het kind na groep 8 zal gaan.

In november organiseren we een ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Hierin wordt alles rondom de overstap naar het Voortgezet Onderwijs besproken. Na het toetsmoment in november bespreken we de resultaten met de ouders en het kind.

In januari krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig advies. Dit voorlopige advies lichten we toe tijdens het adviesgesprek. Bij dit gesprek zijn de ouders, het kind, de leerkracht(en) van groep 8 en de directeur of ib-er aanwezig. Een week voor het adviesgesprek krijgen de kinderen het onderwijskundig rapport mee naar huis, zodat zij alle informatie al kunnen bekijken voordat ze het gesprek hebben. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Als we de uitslag van de Doorstroomtoets hebben ontvangen, krijgen de kinderen hun definitieve advies en kunnen zij zich gaan inschrijven op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar

Saamhorigheid

Zelfontplooiing

Alleen oog hebben voor de leervorderingen van onze leerlingen zou hen ernstig tekort doen. Een kind groeit letterlijk en figuurlijk alleen als het zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelt. Vandaar dat wij vanaf de start bij ons op school ook deze ontwikkeling nauwlettend volgen.

Als 4-jarige stap je een wereld binnen waarbij je dagelijks met een groep kinderen op een prettige wijze moet samen zien te spelen en te werken. Dat vraagt nogal enige vaardigheden. Vaardigheden die je nog onvoldoende beheerst. Door in de groepen heldere regels en afspraken te hanteren op basis van onze sociaal-emotionele kernwaarden, helpen wij hen de goede weg te bewandelen.

Tot en met groep 8 blijven dezelfde afspraken en regels gehandhaafd. Dat biedt ook de leerlingen in de hogere groepen structuur, rust en duidelijkheid. Bovendien biedt het de gelegenheid elkaar daar onderling op aan te spreken. Op deze wijze creëren we een veilige schoolomgeving, waarin het prettig werken is.

Om er zeker van te zijn dat ons beeld nog steeds klopt met de werkelijkheid, maken we jaarlijks gebruik van vragenlijsten die de stand van zaken monitoren. In de groepen 1/2 hanteren we “Kleuter in Beeld”, gevolgd door “Leerling in Beeld” in de groepen 3 t/m 8. Deze lijsten vullen de leerkrachten in en de uitkomsten ervan worden besproken in het overleg met de Intern begeleider.

In de hogere groepen worden ook lijsten ingevuld door de kinderen zelf. Immers, ons beeld hoeft niet altijd overeen te komen met het beeld van de leerling. Ook sociogrammen geven ons een beeld van de sociale lijnen binnen de groep. Het kan voorkomen dat we bij een individuele leerling een stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling zien ontstaan. In dat geval gaan we in overleg met de ouders: wat ervaren zij van hun kind en delen we met elkaar dezelfde zorg. Aan de hand van de uitkomsten van het gesprek kunnen vervolgstappen worden gezet, soms met inzet van externen. Uiteindelijk is het doel dat het kind zich weer op alle fronten optimaal kan ontwikkelen.

Ook kan het voorkomen dat de groeps sfeer een obstakel is voor een veilige leeromgeving. In dat geval gaan we over op een groepsgerichte aanpak, middels interne begeleiding en soms ook met hulp van externen. Ook hier is het uiteindelijke doel dat de groep zich weer op alle fronten positief kan ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om onze kernwaarden te expliciteren werken we op De Toonladder-Zuilenstein met de methode **Kwink**. Dit is een methode waarbij kinderen zich bewust worden van de normen en waarden die een goede sfeer in de groep, op school én in de maatschappij bevorderen. Wekelijks voeren de kinderen activiteiten uit waarbij het besef van goed met elkaar omgaan versterkt wordt. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar.

Door in alle groepen met deze methode te werken, ontstaat er samenhang in de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan. Hierdoor ervaren wij dat excessen én het aantal pestincidenten tot een minimum worden beperkt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blos** en **Kind en Co ludens** en **Partou** en **de Toverfluit**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co ludens** en **Partou** en **de Toverfluit** en **Blos**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Doordat wij voor alle dagen het continurooster hanteren is tussenschoolse opvang niet nodig. Alle kinderen lunchen op school.

Het kan zijn dat u voor en/of na schooltijd opvang nodig heeft voor uw kind. Dit is binnen ons complex mogelijk. KMN Kind en Co verzorgt deze opvang. Voor meer inlichtingen hierover kunt u zelf met deze organisatie contact opnemen.

Binnen Nieuwegein zijn meerdere organisaties actief als het gaat om buitenschoolse opvang. Zo werken wij samen met Kind en Co ludens, de Toverfluit, Partou en Blos. U bent natuurlijk vrij in uw keuze.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	17 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

Naast de bovengenoemde vakantie hebben we ook een aantal studiedagen. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun eigen ontwikkeling.

De leerlingen zijn vrij op:

vrijdag 13 februari 2026, maandag 23 februari 2026, donderdag 26 maart 2026, woensdag 24 juni 2026 en vrijdag 17 juli 2026.

Daarnaast zijn de leerlingen om 12.00 uur uit i.p.v. 14.00 uur op: vrijdag 5 december 2025, woensdag 17 december 2025 en vrijdag 19 december 2025.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Carlijn Tieland (directeur)	Maandag t/m vrijdag	8.00-16.30 uur

De leerkrachten zijn op hun werkdagen op school telefonisch bereikbaar voor schooltijd (tussen 8.00 en 8.15 uur) of na schooltijd (tussen 14.15 uur en 16.30 uur). Volgens de CAO hebben de leerkrachten het recht om op werkdagen na 18.00 uur en op niet-werkdagen niet bereikbaar te zijn. E-mails zullen de volgende werkdag worden gelezen en beantwoord.